# **ANI AT KITA RSBSA ENROLLMENT FORM**

REGISTRY SYSTEM FOR BASIC SECTORS IN AGRICULTURE (RSBSA)



# 2x2 **PICTURE**

FIRST NAME  SEX:   Male   Female    BARANGAY     REGION  AL EDUCATION:   High School     In all   College   Post Graduate     Post Graduat							
SEX:   Male   Female   BARANGAY   REGION   REGION   High School onal   College   Post Graduate   Post Graduate							
SEX:   Male   Female   BARANGAY   REGION   REGION   High School onal   College   Post Graduate   Post Graduate							
SEX:   Male   Female   BARANGAY   REGION   REGION   High School onal   College   Post Graduate   Post Graduate							
BARANGAY  REGION  AL EDUCATION:  Elementary High School  onal College Post Graduate  DISABILITY (PWD): Yes No  or Yes No							
REGION  AL EDUCATION:    Elementary							
REGION  AL EDUCATION:    Elementary							
AL EDUCATION:							
AL EDUCATION:							
DISABILITY (PWD): Yes No  Yes No  Yes No  Hodigenous Group? Yes No							
PISABILITY (PWD): Yes No  Y? Yes No  Indigenous Group? Yes No							
y?							
y?							
ndigenous Group?							
With <b>Government ID?</b> ☐ Yes ☐ No							
Specify ID number if yes:  Member of any Farmers Association/Cooperative?  Yes No  If yes, specify:  PERSON TO NOTIFY IN CASE OF EMERGENCY:							
				BER:			
				FISHERFOLK			
For fisherfolk:							
The Lending Conduit shall coordinate with the Bureau of Fisheries and Aquatic Resources (BFAR) in the issuance of							
a certification that the fisherfolk-borrower under PUNLA/ PLEA is registered under the Municipal Fisherfolk							
Registration (FishR).  Type of Fishing Activity							
Fish Capture Fish Processing							
☐ Aquaculture ☐ Fish Vending							
☐ Gleaning ☐ Others, please specify:							
☐ Gleaning ☐ Others, please specify:							
1							
RI							

	Basic Sectors in Agriculture (RSBSA) LMENT CLIENT'S COPY
Reference/Control No.:	
SURNAME	FIRST NAME
MIDDLE NAME	EXTENSION NAME

No.	. of Farm Parcels:		Agrarian Reform Beneficiary (ARB): Yes No					
FARM PARCEL NO.	FARM LAND DESCRIPTION	(Rice Lives Ag For Live	c/COMMODITY e/Corn/HVC/ tock/Poultry/ gri-fishery) estock & Poultry type of animal)	SIZE (ha)	NO. OF HEAD (For Livestock and Poultry)	FARM TYPE  **	ORGANIC PRACTITIONER (Y/N)	
	Location (Barangay & Municipality):							
1	Total Farm Area:ha  *Ownership Document No:  Registered Owner	)						
	Location (Barangay & Municipality):							
2	Total Farm Area:ha  *Ownership Document No:  Registered Owner	)						
	Location (Barangay & Municipality):							
3	Total Farm Area:ha  *Ownership Document No:  Registered Owner							
	Lessee (Name of Land Owner:							
1. 2. 3. 4. 5.	Certificate of Land Transfer Emancipation Patent Individual Certificate of Land Ownership Award (CLOA) Collective CLOA		r Regular Title tral Domain Ti tral Land Title and that they	may be used by	1 - Irrigated 2 - Rainfed 3 - Rainfed (NOTE: not Department of	Upland Lowland  applicable to agr  Agriculture for th	i-fishery) ne purposes of	
			-					
VERII	DATE PRINTED NAM  FIED TRUE AND CORRECT BY:	E OF APPLICANT	SIGN	IATURE OF APF	PLICANT	THUME	BMARK	
	SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN	SIGNATURE ABOVE PRI				E ABOVE PRINTED NAM		
	BARANGAT CHAIRIVIAN	DATA PRIVA			CAPC	/WAFC CHAIRIN	AN	
Proce comp	The collection of personal information is for docuressed data shall only be shared to partner agent obliance with the Data Sharing Policy of the depart You have the right to ask for a copy of your person, please contact < Contact Person and Contact D	mentation, planning, repcies for planning, repor ment. onal data that we hold	oorting and pro ting and othe about you as v	ocessing purpos r use in accord well as to ask fo	ance to the ma	ndate of the age	ncy. This is in	
		1 LT2 LOKM 12 [	NOI FUK S	DALE				
VER	IFIED TRUE AND CORRECT BY:							
	SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE  BARANGAY CHAIRMAN  CIT	SIGNATURE ABOVE PRI				ABOVE PRINTED NAM		

# RSBSA Enrollment Form Instructional Manual (FOR VIEWING)



# Registry System For Basic Sectors in Agriculture (RSBSA) Enrollment Form Instructional Manual



# Registry System For Basic Sectors in Agriculture (RSBSA)

## ANO ANG RSBSA?

Ang Registry System for Basic Sectors in Agriculture o RSBSA ay ang opisyal na talaan ng pamahalaan upang mabigyan ng pagkakakilanlan ang mga tunay na magsasaka at mangingisdang Pilipino.



## SINO ANG PWEDENG MAGPAREHISTRO?

Lahat ng magsasaka at mangingisdang Pilipino na may edad labing-walo (18) pataas ay maaaring magparehistro. Maaari ring iparehistro ang asawa at anak na tumutulong sa pagsasaka o pangingisda kung ito ang kanilang pangunahing kabuhayan.

## PAANO MAGPAREHISTRO?

# STEP 1: Dalhin ang mga sumusunod:

- (1) 2x2 ID picture na kinunan 'di hihigit sa anim na buwan
- (1) orihinal na kopya ng titulo ng lupa, kasunduan ng renta sa may-ari ng lupa o anumang ligal na dokumentong patunay ng pagmamay-ari ng lupa
- (1) orihinal na Government ID na alin man sa mga sumusunod:
  - National ID
  - Social Security System ID (SSS ID)
  - Government Service Insurance System ID (GSIS ID)
  - Unified Multipurpose Identification Card (UMID Card)
  - Postal ID
  - TIN Card
  - Passport
  - Professional Regulatory Commission ID (PRC ID)
  - Overseas Workers Welfare Administration ID (OWWA ID)
  - Integrated Department of Labor and Employment Card (iDOLE Card)
  - Voter's ID
  - -Senior Citizen's ID
  - School ID (para sa mag-aaral)

STEP 2: Pumunta sa City/Municipal Agriculturist Office (C/MAO) na sakop ng iyong sakahan upang kumuha at sagutan ang RSBSA Enrollment Form.

Makikita ang panuto sa pagsasagot ng RSBSA Form sa mga susunod na pahina.

STEP 3: Pagkatapos sagutan, papirmahan ang form sa Barangay Chairman, City/Municipal Agriculture Office, at City/Municipal Agriculture and Fisheries Council Chairman.

**STEP 4:** Isumite sa C/MAO ang kumpletong form kasama ang iba pang kailangang dokumento.

**STEP 5:** Tanggapin ang RSBSA enrollment stub upang maging kwalipikadong kalahok sa anumang programa ng kagawaran.



RSBSA ENI			FORM	2x2 PICTURE
ENROLLMENT: New	Existing	TURE (RSBSA)	Manu	PHOTO TAKEN WITHIN 6 MONTHS
Reference/Control No.:				
PART I: PERSONAL INFORMATION	N	120000000000000000000000000000000000000		Will of South A services
1000				FIRST NAME
Sui	RNAME			FERST NAME
MIDO	DLE NAME		EXTENSION NAME	45 SEX: ☐ Male ☐ Female
ADDRESS				
HOUSE/LOT/	/BLDG. NO.		STREET/SITIO/SUBDY.	BARANGAY
MUNICIPAL	ur/div		PROVINCE  HIGHEST FORMAL ED	REGION
CONTACT NUMBER:			HIGHEST FORMAL ED	□ Elementary □ High School
DATE OF BIRTH:	PLACE OF BIRTH	<b>t</b> :	☐ Vocational	☐ College ☐ Post Graduate
MMDDYYY				
RELIGION:			PERSON WITH DISAB	
CIVIL STATUS:	igle	☐ Married	4P's Beneficiary?	☐ Yes ☐ No
	dowed	☐ Separated	Member of an Indiger	nous Group? Yes No
NAME OF SPOUSE IF MARRIED:			If yes, specify:	
MOTHER'S MAIDEN NAME:			With Government ID:  Specify ID number if y	
HOUSEHOLD HEAD? Yes No				ers Association/Cooperative?
If no, name of household head:			If yes, specify:	
Relationship:				<b>u</b>
No. of living household members:			PERSON TO NOTIFY II	·
No. of male:	No. of fem	ale:	CONTACT NUMBER:	1
PART II: FARM PROFILE	☐ FARMER		FARMWORKER/LABORER	☐ FISHERFOLK
	LI PARIMER			
MAIN LIVELIHOOD  For formers:	LI FARMER		farmworkers:	For fisherfolk:
MAIN LIVELIHOOD  For formers: Type of Farming Activity	_ FARMER	Kind of Work		The Lending Conduit shall coordinate with the Bure. Fisheries and Aquatic Resources (BFAR) in the issuar a certification that the fisherfolk-horrower under PU
MAIN LIVELIHOOD  For formers:  Type of Farming Activity  Rice	_ ranmen	Kind of Work	on	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure. Fisheries and Aquatic Resources (BFAR) in the issuar a certification that the fisherfolk-horrower under PU
MAIN LIVELIHOOD  For formers: Type of Farming Activity Rice Corn	LI FARMER	Kind of Work	on	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure.
MAIN LIVELIHOOD  For formers:  Type of Farming Activity  Rice	- PANMEN	Kind of Work	on	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure. Fisheries and Aquatic Resources (BFAR) in the issuar a certification that the fisherfolk-borrower under PU PLEA is registered under the Municipal Fisherfolk Registration (FishR).
MAIN LIVELIHOOD  For formers:  Type of Farming Activity  Rice Corn Other crops, please specify: Livestock,		Kind of Work  Land Preparation Planting/Transp	on	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aquatic Resources (BRAI) in the issua a canfilication that the fisherfolk-borrower under PU PLEA is registered under the Municipal Fisherfolk Registration (FishR).  Type of Fishing Activity  Fish Capture  Fish Processing  Aquaculture  Fish Vending
For formers:  Type of Farming Activity  Rice  Corn  Other crops, please specify: Livestock, please specify.		Kind of Work  Land Preparation  Planting/Transp Cultivation Harvesting	on Islanting	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aqualic Resources (BAR1 in the issues a centification that the fisherfolk-borrower under PUPLAs is registered under the Municipal Fisherfolk Registration (FishR).  Type of Fishing Activity  Fish Capture  Aquaculture  Gleaning
MAIN LIVELIHOOD  For formers: Type of Farming Activity Rice Corn Other crops, please specify: Livestock,	TANHER	Kind of Work  Land Preparation  Planting/Transp Cultivation	on Islanting	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aquatic Resources (BRAI) in the issua a canfilication that the fisherfolk-borrower under PU PLEA is registered under the Municipal Fisherfolk Registration (FishR).  Type of Fishing Activity  Fish Capture  Fish Processing  Aquaculture  Fish Vending
MAIN LIVELIHOOD  For formers: Type of Farming Activity Rice Corn Other crops, please specify. Livestock, please specify. Poultry, please specify.		Kind of Work  Land Preparation  Planting/Transp Cultivation Harvesting Others, please	on Islanting	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aquatic Resources (BRAI) in the issues a centification that the fisherfolk-borrower under PU PLEA is registered under the Municipal Fisherfolk Registration (FishR).  Type of Fishing Activity  Fish Capture  Fish Processing  Queulture  Gleaning  Others, please specify:
MAIN LIVELIHOOD  For farmers: Type of Farming Activity   Rice   Corn   Other crops,   please specify:   Livestock,   please specify:   Poultry,   please specify:   Gross Annual Income Last Year:	Farming	Kind of Work  Land Preparation Planting/Transp Cultivation Harvesting Others, please	on specify.	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aquatic Resources (BRAI) in the issues a centification that the fisherfolk-borrower under PU PLEA is registered under the Municipal Fisherfolk Registration (FishR).  Type of Fishing Activity   Fish Processing   Aquaculture   Fish Processing   Gleaning   Others, please specify:  Non-farming:
MAIN LIVELIHOOD  For farmers: Type of Farming Activity Rice Corn Other crops. please specify: Pesstock, please specify. Poultry: please specify: Gross Annual Income Last Year:	Farming	Kind of Work  Land Preparatic  Planting/Transp  Cultivation  Harvesting  Others, please:	on specify.	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aquatic Resources (BAR) in the issua a certification that the fisheriosis chorrower under PU PLRA is registered under the Municipal Fisheriolik Registration (FishR).  Type of Fishing Activity  Fish Capture Fish Processing  Aquaculture Fish Vending  Gleaning  Others, please specify:
MAIN LIVELIHOOD  For formers: Type of Farming Activity  Rice Orn Other crops, please specify. Livestock, please specify. Poultry, please specify.	Farming	Kind of Work  Land Preparatic  Planting/Transp  Cultivation  Harvesting  Others, please:	on specify: c Sectors in Agricul	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aquatic Resources (BAR) in the issua a certification that the fisheriosis chorrower under PU PLRA is registered under the Municipal Fisheriolik Registration (FishR).  Type of Fishing Activity  Fish Capture Fish Processing  Aquaculture Fish Vending  Gleaning  Others, please specify:
MAIN LIVELIHOOD  For farmers: Type of Farming Activity Rice Corn Other crops. please specify: Poultry: please specify: Gross Annual Income Last Year:  Reference/Control No:	Farming	Kind of Work  Land Preparatic  Planting/Transp  Cultivation  Harvesting  Others, please:	on specify: c Sectors in Agricul	The Lending Conduit shall coordinate with the Bure Fisheries and Aquatic Resources (BAR) in the issua a certification that the fisheriosis chorrower under PU PLRA is registered under the Municipal Fisheriolik Registration (FishR).  Type of Fishing Activity  Fish Capture Fish Processing  Aquaculture Fish Vending  Gleaning  Others, please specify:

- Idikit ang iyong 2x2 ID picture na kinunan 'di hihigit sa nakaraang anim na buwan.
- 2. Lagyan ng (/) ang New kung ikaw ay bagong magrerehistro sa RSBSA, kung ikaw ay dati nang rehistrado, lagyan ng (/) ang Existing.
- Hayaan ang opisyal mula sa Regional Field Office na maglagay ng Reference/ Control Number.
- 4. Sagutan ang PERSONAL PROFILE
  - 4.a. Isulat ang buong pangalan.
  - 4.b. Lagyan ng (/) ang iyong kasarian.
  - 4.c. Isulat ang iyong kumpletong tirahan.
  - 4.d. Isulat ang iyong contact number.
  - 4.e. Isulat ang petsa at lugar ng iyong kapanganakan.
  - 4.f. Isulat ang iyong kinabibilangang relihiyon.
  - 4.g. Lagyan ng (/) ang iyong karampatang civil status at kung ikaw ay may asawa, isulat ang pangalan ng iyong asawa.
  - 4.h. Isulat ang pangalan ng iyong ina noong siya ay dalaga pa.
  - 4.i. Lagyan ng (/) ang Yes kung ikaw ang puno ng sambahayan. Kung hindi, lagyan ng (/) ang No at ilagay ang pangalan ng puno ng sambahayan at ang iyong relasyon sa kanya. Ilagay rin ang bilang ng taong naninirahan sa inyong bahay at tukuyin ang bilang ng babae at lalaki.
  - 4.j. Lagyan ng (/) ang karampatang pinakamataas na antas ng edukasyon na iyong narating.
  - 4.k. Lagyan ng (/) ang Yes kung ikaw ay isang indibidwal na may kapansanan, kung hindi lagyan ng (/) ang No.
  - 4.l. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay isang 4Ps Beneficiary, kung hindi ay lagyan ng (/) ang No.
  - 4.m. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay miyembro ng isang katutubong pangkat at isulat ang pangkat na iyong kinabibilangan, kung hindi ay lagyan ng (/) ang No.
  - 4.n. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay mayroong Government ID at ilagay ang mismong ID number nito, kung wala ay lagyan ng (/) ang No.
  - 4.o. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay miyembro ng isang Farmers Association/Cooperative at isulat ang pangalan ng iyong grupong kinabibilangan, kung hindi ay lagyan ng (/) ang No.
  - Isulat ang pangalan at contact number ng taong maaaring tawagan sakaling magkaroon ng sakuna o pangyayaring hindi sinasadya.

# 5. Sagutan ang FARM PROFILE.

5.a Lagyan ng check (/) ang kahon kung ano ang iyong pangunahing trabaho:

> Farmer – kung may-ari ng sakahan Farmworker/laborer – kung nagsasaka sa lupang pagmamay-ari ng iba Fisherfolk – kung nangingisda

5.b Sagutan ang kahon sa ilalim ng iyong sagot sa number 20. Lagyan ng check (/) ang lahat ng naaangkop na sagot mula sa mga pagpipilian.

## Para sa FARMERS:

- Kung ang iyong lupang sakahan ay <u>palayan</u>, lagyan ng check (/) ang "Rice."
- Kung ang sakahan mo naman ay may tanim na <u>mais</u>, lagyan ng check (/) ang "Corn."
- Kung wala sa pagpipilian ang klase ng iyong tanim, lagyan ng check (/) ang "Other crops" at isulat ang uri ng tanim sa iyong lupang sakahan.
- Kung ikaw ay nag-aalaga ng hayop (bukod sa manok) bilang pangkabuhayan, lagyan ng check (/) ang "Livestock" at isulat ang klase ng hayop na iyong inaalagaan.
- Kung ikaw naman ay may manukan, lagyan ng check (/) ang "Poultry" at isulat sa blangkok linya ang klase ng manok na iyong inaalagaan.

## Para sa FARMWORKERS:

Lagyan ng check (/) ang mga trabahong iyong ginagawa sa sakahan.

<u>Land Preparation</u> – pagbubungkal at paghahanda sa lupang pagtatamnan <u>Planting/Transplanting</u> – pagtatanim ng binhi o paglilipat ng tanim sa lupa <u>Cultivation</u> – pag-aalaga sa tanim Harvesting – pag-aani

Kung <u>wala sa mga nabangit</u> ang iyong gawain sa sakahan, lagyan ng check (/) ang "Others" at isulat sa blangkong linya ang iyong trabaho sa sakahan.

## Para sa FISHERFOLK:

Lagyan ng check (/) ang mga trabahong iyong ginagawa bilang mangingisda.

Fish capture – pangunguli ng isda

Aquaculture – pag-aalaga ng isda

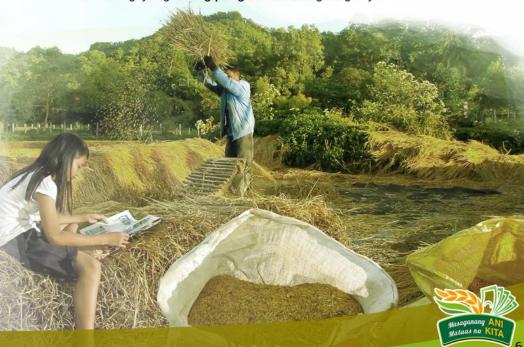
Gleaning – pagkuha o pangongolekta ng shellfish

Fish Processing – pagproproseso ng isda (e.g. pagtutuyo, pagbuburo)

Fish Vending – paglalako ng isda

Kung <u>wala sa mga nabangit</u> ang iyong gawain bilang mangingisda, lagyan ng check ang "Others" at isulat ang iyong trabahong ginagampanan.

- 5.c. Isulat ang kabuuang taunang kita ng iyong sakahan at ang ang iyong kabuuang taunang kita na hindi galing sa sakahan para sa nakaraang taon.
- 5.d. Pangalanan ang iyong RSBSA Enrollment Client's Copy (stub). Isulat ang iyong **buong pangalan** sa blangkong linya.



FARM PARCEL NO.	6.C FARM LAND DESCRIPTION	6	CROP/COMMODITY (Rice/Corn/HVC/ Livestock/Poultry/ Agri-fahery) For Livestock & Poultry (specify type of anima)	SIZE (ha)	NO. OF HEAD (For Livestock and Paultry)	FARM TYPE	ORGANIC PRACTITIONER (Y/N)
	Location (Barangay & Municipality):						
	Total Farm Area:ha	-					
1	*Ownership Document No:						
1	☐ Registered Owner ☐ Others:	10					
	Tenant (Name of Land Owner:						
	Lessee						
	(Name of Land Owner:						
	Location (Barangay & Municipality):						
	Total Farm Area:ha					0	
	*Ownership Document No:			-			
2	Registered Owner Others:						
	Tenant (Name of Land Owner;					î î	
	□ Lettee						
	(Name of Land Owner:	;					
	Location (Barangay & Municipality):			0 50			
	Total Farm Area:ha			* **			
	*Ownership Document No:						
3	☐ Registered Owner ☐ Others:						
	☐ Tenant	1000					
	(Name of Land Owner:						
	Lessee (Name of Land Owner:						
	WNERSHIP DOCUMENT *	E) 400 STG0 (5	A Paragraphy Commencer		60	FARM TYPE *	
	Certificate of Land Transfer	<ol> <li>Agricultural</li> <li>Homestead</li> </ol>	sales patent patent		1000		
	Emancipation Patent	8. Free Patent			1 - Irrigate		
3.	Individual Certificate of Land		of Title or Regular Title		2 - Rainfed		
	Ownership Award (CLOA) Collective CLOA		of Ancestral Domain Tit of Ancestral Land Title	tle	3 - Rainfed	Lowiand	
	Co-ownership CLOA	12. Tax Declara			(NOTE: not	applicable to agr	i-fishery)
	I hereby declare that all information indicated a	STREET, STREET			Contract Con		25(17)
regis	tration to the Registry System for Basic Sectors	in Agriculture (RSE	iSA) and other legitima	ite interests of t	ne Department	pursuant to its m	andates.
VER	8 DATE 8.0 PRINTED NA FIED TRUE AND CORRECT BY:	ME OF APPLICAN	IT 8.b SIGNA	ATURE OF APP	LICANT	8.C THUME	EMARK
		SPUTATURES CITY/WUNICI	ASOVE PRINTED NAME / DATE PAL AGRICULTURE O	- 1	SIGNATUR	8.C THUME ABOVE PRINTED NAM. /MAFC CHAIRM	#E / DATE
Proc	SOMETIME ABOVE PROVIDE NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN  The collection of personal information is for do- essed data shall only be shared to partner ag- pliance with the Data Sharing Policy of the dep You have the right to ask for a copy of your p	SIGNATURE / CITY/MUNICI DATA tumentation, planning artment. Instead at that w	ABOVE PRINTED NAME / DATE PAL AGRICULTURE OF PRIVACY POLICY ning, reporting and pro g, reporting and other	FFICE cessing purpos r use in accorda	SIGNATURE CAFC es in availing ag ance to the ma	ABOVE PRINTED NAM /MAFC CHAIRM pricultural related indate of the age	INTERIOR INT
Proc	FIED TRUE AND CORRECT BY:  SIGNATURE ABOVE PROVID NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN  The collection of personal information is for do- essed data shall only be shared to partner ap- pliance with the Data Sharing Policy of the dep	SIGNATURE A CITY/MUNICI DATA cumentation, plant encies for planning artment. rsonal data that w Details>.	ABOVE PRINTED NAME / DATE PAL AGRICULTURE OF PRIVACY POLICY ning, reporting and pro g, reporting and other	FFICE  cessing purpos use in accordi	SIGNATURE CAFC es in availing ag ance to the ma	ABOVE PRINTED NAM /MAFC CHAIRM pricultural related indate of the age	INTERIOR INT
Proc com	SOMETIME ABOVE PROVIDE NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN  The collection of personal information is for do- essed data shall only be shared to partner ag- pliance with the Data Sharing Policy of the dep You have the right to ask for a copy of your p	SIGNATURE A CITY/MUNICI DATA cumentation, plant encies for planning artment. rsonal data that w Details>.	NADOVA PRENTED NAME / DATE PAL AGRICULTURE OF PRIVACY POLICY ning, reporting and pro- g, reporting and other we hold about you as w	FFICE  cessing purpos use in accordi	SIGNATURE CAFC es in availing ag ance to the ma	ABOVE PRINTED NAM /MAFC CHAIRM pricultural related indate of the age	INTERIOR INT
Proc com	SOMETHER ABOVE PROVIDE NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN  The collection of personal information is for do- essed data shall only be shared to partner ag- pliance with the Data Sharring Policy of the dep You have the right to ask for a copy of your po- to, please contact «Contact Person and Contact	SIGNATURE / CITY/MUNICID DATA cumentation, plane encies for planning strinent. resonal data that w Details >. THIS FORI	NADOVA PRENTED NAME / DATE PAL AGRICULTURE OF PRIVACY POLICY ning, reporting and pro- g, reporting and other we hold about you as w	FFICE  ccessing purpose use in accordi	sistatus CAFC es in availing ag	ABOVE PRINTED NAM /MAFC CHAIRM pricultural related indate of the age	INFLOATE  Interventions.  Interventions.  This is in it is wrong. To

# 6. Sagutan ang FARM DESCRIPTION.

- 6.a Isulat ang bilang ng iyong lupang sakahan.
- 6.b Lagyan ng (/) ang Yes kung ikaw ay isang Agararian Reform Beneficiary, kung hindi lagyan ng (/) ang No.
- 6.c Sagutan ang FARM LAND DESCRIPTION BOX.

<u>Location</u> - isulat ang barangay at munisipyo ng iyong lupang sakahan. <u>Total Farm Area (ha)</u> - isulat kung ilang ektarya ang kabuuang sukat ng iyong lupang sakahan.

Ownership Document No.\* - ilagay ang numero ng dokumentong patunay ng pagmamay-ari ng lupang sakahan. Tignan ang kahon ng pagpipilian sa ilalim (OWNERSHIP DOCUMENT\*).

<u>Tenurial Status</u> - lagyan ng (/) ang iyong karampatang katayuang tenuryal.

- Registered Owner ang legal na may-ari ng lupa; maaaring nagmamay-ari ng titulo at mga Agrarian Reform Beneficiaries (ARBs) na nasa proseso na ng pagbabayad ng lupang nakuha mula sa Comprehensive Agrarian Reform Program (CARP).
- <u>Tenant</u> magsasakang pinahintulutang mangupahan nang walang renta sa lupang pagmamay-ari ng iba; maaaring mayroon o walang pinirmahang kasunduan ng renta sa may-ari ng lupa. Isulat ang pangalan ng may-ari ng lupa.
- <u>Lessee</u> magsasakang pinahintulutang mangupahan na may karampatang bayad (rental fees) sa lupang pagmamay-ari ng iba; mayroong kasunduan ng renta sa may-ari ng lupa. Isulat ang pangalan ng may-ari ng lupa.
- Others kung hindi nabibilang sa alin man sa mga nabanggit, isulat ang iyong sagot.



- 6.d Isulat kung ano ang iyong tanim o produktong sinasaka (Rice/Corn/ HVC/Livestock/Poultry/Agri-fishery). Para sa Livestock at Poultry, isulat ang partikular na klase ng hayop na inaalagaan.
- 6.e Isulat kung ilang ektarya ang sukat ng lupa para sa bawat *crop*/pananim.
- 6.f llagay ang saktong bilang ng iyong mga alagang hayop.
- 6.g Tukuyin ang <u>uri ng lupang sinasakahan</u> ng bawat tanim. Isulat ang numero ng iyong sagot. Tignan ang kahon ng pagpipilian sa ibaba (FARM TYPE\*\*).

<u>Irrigated</u> – kung ang sakahan ay may sistema ng patubig o irigasyon <u>Rainfed upland</u> – kung ang sakahan ay nasa mataas na lugar at umaasa sa tubig ulan

Rainfed lowland – kung ang sakahan ay nasa mababang lugar na umaasa sa tubig ulan at naimbak na tubig para sa normal na paglaki

- 6.h Isulat ang Y kung ikaw ay <u>gumagamit ng organikong</u> <u>pamamaraan</u> sa pagtatanim, at N kung hindi.
- 7. Basahin ang pangungusap na nagdedeklara na ang lahat ng impormasyong iyong inilagay ay tama at totoo.
- 8. Isulat ang petsa ng iyong pagsagot ng form.
  - 8.a. Isulat ang iyong buong pangalan.
  - 8.b. Basahin ang number 7 bago lagdaan ang RSBSA Enrollment Form.
  - 8.c. Itatak ang iyong thumbmark sa tulong ng opisyal mula sa C/MAO.
- Papirmahan ang form sa Barangay Chairman, City/Municipal Agriculture
   Office at City/Municipal Agriculture and Fisheries Council Chairman
   upang masuri kung totoo at tama ang mga impormasyong iyong inilagay.

Para sa mga karagdagang katanungan, maaari kayong makipag-ugnayan sa:

NAME: \_\_\_\_\_\_
CONTACT NO: \_\_\_\_\_
ADDRESS:



# RSBSA Enrollment Form Instructional Manual (FOR PRINTING)



# Registry System For Basic Sectors in Agriculture (RSBSA) Enrollment Form Instructional Manual



# Registry System For Basic Sectors in Agriculture (RSBSA)

## ANO ANG RSBSA?

Ang Registry System for Basic Sectors in Agriculture o RSBSA ay ang opisyal na talaan ng pamahalaan upang mabigyan ng pagkakakilanlan ang mga tunay na magsasaka at mangingisdang Pilipino.



### SINO ANG PWEDENG MAGPAREHISTRO?

Lahat ng magsasaka at mangingisdang Pilipino na may edad labing-walo (18) pataas ay maaaring magparehistro. Maaari ring iparehistro ang asawa at anak na tumutulong sa pagsasaka o pangingisda kung ito ang kanilang pangunahing kabuhayan.

## PAANO MAGPAREHISTRO?

# STEP 1: Dalhin ang mga sumusunod:

- (1) 2x2 ID picture na kinunan 'di hihigit sa anim na buwan
- (1) orihinal na kopya ng titulo ng lupa, kasunduan ng renta sa may-ari ng lupa o anumang ligal na dokumentong patunay ng pagmamay-ari ng lupa
- (1) orihinal na Government ID na alin man sa mga sumusunod:
  - National ID
  - Social Security System ID (SSS ID)
  - Government Service Insurance System ID (GSIS ID)
  - Unified Multipurpose Identification Card (UMID Card)
  - Postal ID
  - TIN Card
  - Passport
  - Professional Regulatory Commission ID (PRC ID)
  - Overseas Workers Welfare Administration ID (OWWA ID)
  - Integrated Department of Labor and Employment Card (iDOLE Card)
  - Voter's ID
  - -Senior Citizen's ID
  - School ID (para sa mag-aaral)

Para sa mga karagdagang katanungan, maaari kayong makipag-ugnayan sa:

NAME:	
CONTACT NO:	
ADDRESS:	



ANI AT KITA RSBSA ENROLL REGISTRY SYSTEM FOR BASIC SECTORS IN AGRIC		ORM	2x2 PICTURE	
ENROLLMENT: New Existing		Massig	PHOTO TAKEN WITHIN 6 MONTH	s
Reference/Control No.:				
PART I: PERSONAL INFORMATION	THE STATE OF THE S			
SURNAME			FIRST NAME	_
				_
MIDDLE NAME		EXTENSION NAME	4.5 SEX:  Male  Fema	le
HOUSE/LOT/BLDG. NO.		TREET/SITIO/SUBDV.	BARANGAY	
HOUSE/COT/BLOG, NO.	—, r——,	TREET/STITO/SUBDV.	BARANGAT	_
MUNICIPALITY/CITY		PROVINCE	REGION	
CONTACT NUMBER:	0	HIGHEST FORMAL EDU		
DATE OF BIRTH: PLACE OF BIR	TH:	☐ None	☐ Elementary ☐ High School	
		☐ Vocational	☐ College ☐ Post Gradua	te
MMDDYYYY		PERSON WITH DISABI	LITY (PWD): Yes No	
RELIGION:		4P's Beneficiary?	☐ Yes ☐ No	
CIVIL STATUS: Single Widowed	☐ Married ☐ Separated	Member of an Indigen		
NAME OF SPOUSE IF MARRIED:	D separates	If yes, specify:		
	0	With Government ID?	☐ Yes ☐ No	
MOTHER'S MAIDEN NAME:		Specify ID number if ye	s	
HOUSEHOLD HEAD? Yes No		Member of any Farmer	s Association/Cooperative?	J N
If no, name of household head:		If yes, specify:	SCHOOL STANDARD STANDA	
Relationship:		PERSON TO NOTIFY IN CASE OF EMERGENCY:		
No. of living household members:				
No. of male: No. of fe	male:	CONTACT NUMBER: _		
PART II: FARM PROFILE  MAIN LIVELIHOOD   FARMER	□ 5AB	MWORKER/LABORER	☐ FISHERFOLK	
For formers:		mworkers:	For fisherfolk:	_
Type of Farming Activity	Kind of Work	IIIMOIAEIA	The Lending Conduit shall consider to with the Ru	reau
Rice	☐ Land Preparation		Fisheries and Aquatic Resources (BFAR) in the issu a certification that the fisherfolk-borrower under I PLEA is registered under the Municipal Fisherfolk	PUNI
☐ Corn	☐ Planting/Transplant	ting	Registration (FishR).	
Other crops, please specify:	Cultivation		Type of Fishing Activity  ☐ Fish Capture ☐ Fish Processing	,
Livestock,	☐ Harvesting		☐ Aquaculture ☐ Fish Vending	
please specify:	Others, please spec	cify:	☐ Gleaning ☐ Others, please specify:	
please specify:			_ outer, press specify.	
			Non-farming:	-
Gross Annual Income Last Year: Farmin				_
	ystem for Basic S	Sectors in Agricult T CLIENT'S COPY	Secretario de la constante de	
SURNAME			FIRST NAME	
SUKNAME				

# 6. Sagutan ang FARM DESCRIPTION.

- 6.a Isulat ang bilang ng iyong lupang sakahan.
- 6.b Lagyan ng (/) ang Yes kung ikaw ay isang Agararian Reform Beneficiary, kung hindi lagyan ng (/) ang No.
- 6.c Sagutan ang FARM LAND DESCRIPTION BOX.

<u>Location</u> - isulat ang barangay at munisipyo ng iyong lupang sakahan. <u>Total Farm Area (ha)</u> - isulat kung ilang ektarya ang kabuuang sukat ng iyong lupang sakahan.

Ownership Document No.\* - ilagay ang numero ng dokumentong patunay ng pagmamay-ari ng lupang sakahan. Tignan ang kahon ng pagpipilian sa ilalim (OWNERSHIP DOCUMENT\*).

<u>Tenurial Status</u> - lagyan ng (/) ang iyong karampatang katayuang tenuryal.

- Registered Owner ang legal na may-ari ng lupa; maaaring nagmamay-ari ng titulo at mga Agrarian Reform Beneficiaries (ARBs) na nasa proseso na ng pagbabayad ng lupang nakuha mula sa Comprehensive Agrarian Reform Program (CARP).
- <u>Tenant</u> magsasakang pinahintulutang mangupahan nang walang renta sa lupang pagmamay-ari ng iba; maaaring mayroon o walang pinirmahang kasunduan ng renta sa may-ari ng lupa. Isulat ang pangalan ng may-ari ng lupa.
- <u>Lessee</u> magsasakang pinahintulutang mangupahan na may karampatang bayad (rental fees) sa lupang pagmamay-ari ng iba; mayroong kasunduan ng renta sa may-ari ng lupa. Isulat ang pangalan ng may-ari ng lupa.
- Others kung hindi nabibilang sa alin man sa mga nabanggit, isulat ang iyong sagot.



# 5. Sagutan ang FARM PROFILE.

5.a Lagyan ng check (/) ang kahon kung ano ang iyong pangunahing trabaho:

> Farmer – kung may-ari ng sakahan Farmworker/laborer – kung nagsasaka sa lupang pagmamay-ari ng iba Fisherfolk – kung nangingisda

5.b Sagutan ang kahon sa ilalim ng iyong sagot sa number 20. Lagyan ng check (/) ang lahat ng naaangkop na sagot mula sa mga pagpipilian.

## Para sa FARMERS:

- Kung ang iyong lupang sakahan ay <u>palayan</u>, lagyan ng check (/) ang "Rice."
- Kung ang sakahan mo naman ay may tanim na <u>mais</u>, lagyan ng check (/) ang "Corn."
- Kung wala sa pagpipilian ang klase ng iyong tanim, lagyan ng check (/) ang "Other crops" at isulat ang uri ng tanim sa iyong lupang sakahan.
- Kung ikaw ay nag-aalaga ng <u>hayop</u> (bukod sa manok) bilang pangkabuhayan, lagyan ng check (/) ang "Livestock" at isulat ang klase ng hayop na iyong inaalagaan.
- Kung ikaw naman ay may manukan, lagyan ng check (/) ang "Poultry" at isulat sa blangkok linya ang klase ng manok na iyong inaalagaan.

# Para sa FARMWORKERS:

Lagyan ng check (/) ang mga trabahong iyong ginagawa sa sakahan.

<u>Land Preparation</u> – pagbubungkal at paghahanda sa lupang pagtatamnan <u>Planting/Transplanting</u> – pagtatanim ng binhi o paglilipat ng tanim sa lupa <u>Cultivation</u> – pag-aalaga sa tanim Harvesting – pag-aani

Kung <u>wala sa mga nabangit</u> ang iyong gawain sa sakahan, lagyan ng check (/) ang "Others" at isulat sa blangkong linya ang iyong trabaho sa sakahan.

## Para sa FISHERFOLK:

Lagyan ng check (/) ang mga trabahong iyong ginagawa bilang mangingisda.

Fish capture – pangunguli ng isda

Aquaculture – pag-aalaga ng isda

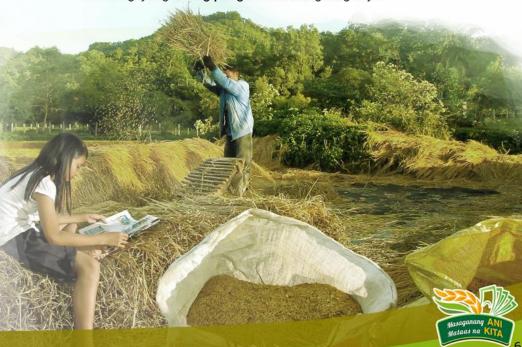
Gleaning – pagkuha o pangongolekta ng shellfish

Fish Processing – pagproproseso ng isda (e.g. pagtutuyo, pagbuburo)

Fish Vending – paglalako ng isda

Kung <u>wala sa mga nabangit</u> ang iyong gawain bilang mangingisda, lagyan ng check ang "Others" at isulat ang iyong trabahong ginagampanan.

- 5.c. Isulat ang kabuuang taunang kita ng iyong sakahan at ang ang iyong kabuuang taunang kita na hindi galing sa sakahan para sa nakaraang taon.
- 5.d. Pangalanan ang iyong RSBSA Enrollment Client's Copy (stub). Isulat ang iyong **buong pangalan** sa blangkong linya.



FARM PARCEL NO.	6.C FARM LAND DESCRIP	TION 6	CROP/COMMODITY (Rice/Corn/HVC/ Livestock/Poultry/ Agri-fishery) For Livestock & Poultry (specify type of animal)	6.e SIZE (ha)	NO. OF HEAD (For Livestock and Poultry)	6.9 FARM TYPE	ORGANIC PRACTITIONE (Y/N)
	Location (Barangay & Municipality):						
1	Total Farm Area:ha  *Ownership Document No: Registered Owner						
	Location (Barangay & Municipality):	20					
2	Total Farm Area:ha  *Ownership Document No:  Registered Owner Others:  Tenant						
1. 2. 3.	VNERSHIP DOCUMENT * Certificate of Land Transfer Emancipation Patent Individual Certificate of Land Ownership Award (CLOA) Collective CLOA Co-ownership CLOA	10. Certificate	d patent It of Title or Regular T of Ancestral Domain of Ancestral Land Ti	1 Title	1 - Irrigat 2 - Rainfe 3 - Rainfe		
	hereby declare that all information indic tration to the Registry System for Basic So					pursuant to its m	
_	8.a		8.b			8.c)	
		D NAME OF APPLICAN	The state of the s	ATURE OF API	PLICANT		BMARK
	DATE PRINTE	SIGNATURE /	The state of the s		SIGNATUR	THUM	ME / DATE
	DATE PRINTE FIED TRUE AND CORRECT BY:  SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE	SIGNATURE /	AROVE PRINTED NAME / DATE AL AGRICULTURE	OFFICE	SIGNATUR	ТНИМ	ME / DATE
Procecomp	DATE PRINTE FIED TRUE AND CORRECT BY:  SIGNATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE	CITY/MUNICIP  DATA  or documentation, plann er agencies for plannin e department. our personal data that w	SIGN.  SECVE PRINTED NAME / DATE  AL AGRICULTURE  PRIVACY POLICY  ning, reporting and prog.  g, reporting and other	OFFICE cessing purpor use in accord	SIGNATUR CAFC/ ses in availing agance to the ma	E ASOVE PRINTED NAM MAFC CHAIR gricultural related indate of the age	ME/DATE RMAN d interventions. ency. This is in
Procecomp	DATE PRINTE FIED TRUE AND CORRECT BY:  SSONATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN  The collection of personal information is is seed data shall only be shared to partn sliance with the Data Sharing Policy of th our have the right to ask for a copy of y or have the right to ask for a copy of y	CITY/MUNICIP  DATA if or documentation, planne er agencies for plannine e department. our personal data that w ontact Details>.	SIGN.  SECVE PRINTED NAME / DATE  AL AGRICULTURE  PRIVACY POLICY  ning, reporting and prog.  g, reporting and other	cessing purpose use in accord	SIGNATUR CAFC/ ses in availing agance to the ma	E ASOVE PRINTED NAM MAFC CHAIR gricultural related indate of the age	ME/DATE RMAN d interventions. ency. This is in
Proce comp	DATE PRINTE FIED TRUE AND CORRECT BY:  SSONATURE ABOVE PRINTED NAME / DATE BARANGAY CHAIRMAN  The collection of personal information is is seed data shall only be shared to partn sliance with the Data Sharing Policy of th our have the right to ask for a copy of y or have the right to ask for a copy of y	CITY/MUNICIP  DATA if or documentation, planne er agencies for plannine e department. our personal data that w ontact Details>.	ASCOVE PRINTED NAME / DATE AL AGRICULTURE PRIVACY POLICY ing, reporting and pro g, reporting and other we hold about you as y	cessing purpose use in accord	SIGNATUR CAFC/ ses in availing agance to the ma	E ASOVE PRINTED NAM MAFC CHAIR gricultural related indate of the age	ME/DATE RMAN d interventions. ency. This is in

- 1. Idikit ang iyong 2x2 ID picture na kinunan 'di hihigit sa nakaraang anim na buwan.
- 2. Lagyan ng (/) ang New kung ikaw ay bagong magrerehistro sa RSBSA, kung ikaw ay dati nang rehistrado, lagyan ng (/) ang Existing.
- 3. Hayaan ang opisyal mula sa Regional Field Office na maglagay ng Reference/ Control Number.
- 4. Sagutan ang PERSONAL PROFILE
  - 4.a. Isulat ang buong pangalan.
  - 4.b. Lagyan ng (/) ang iyong kasarian.
  - 4.c. Isulat ang iyong kumpletong tirahan.
  - 4.d. Isulat ang iyong contact number.
  - 4.e. Isulat ang petsa at lugar ng iyong kapanganakan.
  - 4.f. Isulat ang iyong kinabibilangang relihiyon.
  - 4.g. Lagyan ng (/) ang iyong karampatang civil status at kung ikaw ay may asawa, isulat ang pangalan ng iyong asawa.
  - 4.h. Isulat ang pangalan ng iyong ina noong siya ay dalaga pa.
  - 4.i. Lagyan ng (/) ang Yes kung ikaw ang puno ng sambahayan. Kung hindi, lagyan ng (/) ang No at ilagay ang pangalan ng puno ng sambahayan at ang iyong relasyon sa kanya. Ilagay rin ang bilang ng taong naninirahan sa inyong bahay at tukuyin ang bilang ng babae at lalaki.
  - 4.j. Lagyan ng (/) ang karampatang pinakamataas na antas ng edukasyon na iyong narating.
  - 4.k. Lagyan ng (/) ang Yes kung ikaw ay isang indibidwal na may kapansanan, kung hindi lagyan ng (/) ang No.
  - 4.l. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay isang 4Ps Beneficiary, kung hindi ay lagyan ng (/) ang No.
  - 4.m. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay miyembro ng isangkatutubong pangkat at isulat ang pangkat na iyong kinabibilangan, kung hindi ay lagyan ng (/) ang No.
  - 4.n. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay mayroong Government ID at ilagay ang mismong ID number nito, kung wala ay lagyan ng (/) ang No.
  - 4.o. Lagyan ng (/) Yes kung ikaw ay miyembro ng isang Farmers Association/Cooperative at isulat ang pangalan ng iyong grupong kinabibilangan, kung hindi ay lagyan ng (/) ang No.
  - 4.p. Isulat ang pangalan at contact number ng taong maaaring tawagan sakaling magkaroon ng sakuna o pangyayaring hindi sinasadya.

- 6.d Isulat kung ano ang iyong tanim o produktong sinasaka (Rice/Corn/HVC/Livestock/Poultry/Agri-fishery). Para sa Livestock at Poultry, isulat ang partikular na klase ng hayop na inaalagaan.
- 6.e Isulat kung ilang ektarya ang sukat ng lupa para sa bawat *crop*/pananim.
- 6.f llagay ang saktong bilang ng iyong mga alagang hayop.
- 6.g Tukuyin ang <u>uri ng lupang sinasakahan</u> ng bawat tanim. Isulat ang numero ng iyong sagot. Tignan ang kahon ng pagpipilian sa ibaba (FARM TYPE\*\*).

<u>Irrigated</u> – kung ang sakahan ay may sistema ng patubig o irigasyon <u>Rainfed upland</u> – kung ang sakahan ay nasa mataas na lugar at umaasa sa tubig ulan

Rainfed lowland – kung ang sakahan ay nasa mababang lugar na umaasa sa tubig ulan at naimbak na tubig para sa normal na paglaki

- 6.h Isulat ang Y kung ikaw ay <u>gumagamit ng organikong</u> pamamaraan sa pagtatanim, at N kung hindi.
- 7. Basahin ang pangungusap na nagdedeklara na ang lahat ng impormasyong iyong inilagay ay tama at totoo.
- 8. Isulat ang petsa ng iyong pagsagot ng form.
  - 8.a. Isulat ang iyong buong pangalan.
  - 8.b. Basahin ang number 7 bago lagdaan ang RSBSA Enrollment Form.
  - 8.c. Itatak ang iyong thumbmark sa tulong ng opisyal mula sa C/MAO.
- Papirmahan ang form sa Barangay Chairman, City/Municipal Agriculture
   Office at City/Municipal Agriculture and Fisheries Council Chairman
   upang masuri kung totoo at tama ang mga impormasyong iyong inilagay.

STEP 2: Pumunta sa City/Municipal Agriculturist Office (C/MAO) na sakop ng iyong sakahan upang kumuha at sagutan ang RSBSA Enrollment Form.

Makikita ang panuto sa pagsasagot ng RSBSA Form sa mga susunod na pahina.

- STEP 3: Pagkatapos sagutan, papirmahan ang form sa Barangay Chairman, City/Municipal Agriculture Office, at City/Municipal Agriculture and Fisheries Council Chairman.
- **STEP 4:** Isumite sa C/MAO ang kumpletong form kasama ang iba pang kailangang dokumento.
- **STEP 5:** Tanggapin ang RSBSA enrollment stub upang maging kwalipikadong kalahok sa anumang programa ng kagawaran.

